

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кольчегизская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Кольчегизская ООШ»)**

653206, Кемеровская область, Прокопьевский муниципальный округ, ул. Школьная, 13,
тел. 8(3846)64-75-84

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Кольчегизская ООШ»

Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кольчегизская ООШ»

Н.В. Мисакова
Приказ № 105 от 01.09.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

п. Кольчегиз

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Кольчегизская ООШ» – это орган самоуправления педагогических и административных работников школы, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава МБОУ «Кольчегизская ООШ», настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «Кольчегизская ООШ» (далее - Школа), являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении воспитательно-образовательной деятельности, определение подходов к управлению Школой, целям и задачам её развития.

2.3. Пропаганда достижений педагогической науки и отраслей научных знаний, разработка перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.7. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них

проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педсовета.

3.9. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание педсовета пользуются правом совещательного голоса.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития Школы;
- утверждает цели и задачи Школы, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки проведения;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию Школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности;
- принимает решение о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- принимает решение о награждении отдельных педагогических работников.

5. Документация и отчётность

5.1. Каждое заседание педсовета протоколируется и записывается в книге протоколов педсовета.

5.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого педсовета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педсовета, решения, принятые по каждому вопросу.

5.3. Протоколы педсовета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого нового учебного года нумеруется цифрой 1.

5.5. В протоколах о переводе учащихся в следующий класс указывается количество учащихся при выпуске учащихся из школы, указывается списочный состав выпускников пофамильно. Данное решение педсовета директор школы утверждает приказом.